

# InfoPro 2i



- **Overblik**
- **Dokumenthåndtering**
- **Relationer**
- **Vidensdeling**
- **Sikkerhed**
- **Specifikationer**

# Overblik

*Med MaCom's browserbaserede dokumenthåndteringssystem, InfoPro 2i anvendes virksomhedens informationer og ressourcer optimalt.*

## **Styrket beslutningsgrundlag**

InfoPro 2i giver overblik over, hvem der har gjort hvad samt placering og status på alle informationer. InfoPro 2i sikrer både ledelsens og medarbejdernes overblik i hverdagen, og giver et styrket grundlag til at træffe beslutninger på.

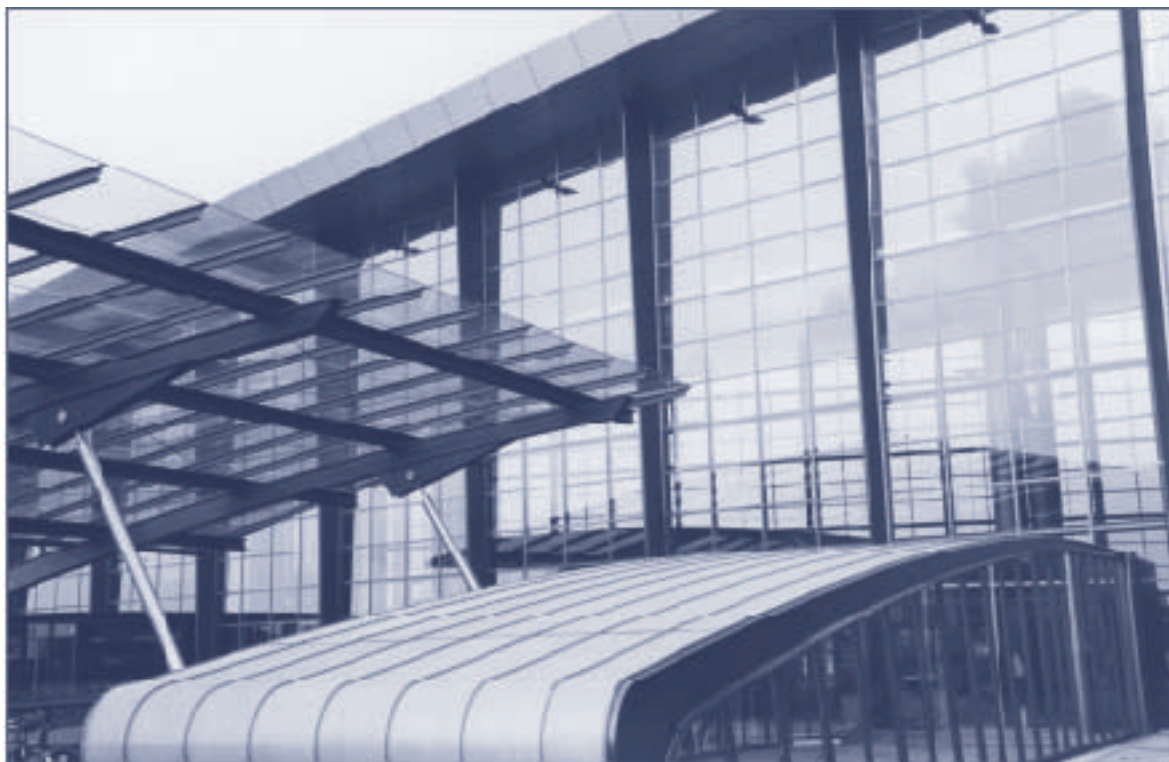
## **Ressourcer frigøres**

Der anvendes mange ressourcer på at lede efter dokumenter og e-mails. Med InfoPro 2i struktureres og systematiseres information. Det betyder hurtig og enkel genfinding af data. Herved reduceres den enkelte medarbejders tidsforbrug til håndtering af information, hvorved ressourcer frigøres.

## **Ny viden opstår**

Med InfoPro 2i sammenstilles den information, som de ansatte hver især besidder. Herved synliggøres sammenhænge mellem eksisterende informationer, hvormed ny viden opstår.

- Overskue, styre og strukturere information
- Gemme og dele information
- Producere og genfinde information







# Dokumenthåndtering

*Med InfoPro 2i opnås konkurrencemæssige fordele, besparelser og optimal udnyttelse af organisationens viden.*

## **Filhåndtering**

I det daglige arbejde spildes der meget tid på manuel kopiering og synkronisering af data for at sikre, at alle har en kopi af relevante dokumenter. Udover unødvendigt tidsforbrug betyder den manuelle filhåndtering en stor risiko for fejl.

Med InfoPro 2i's versionsstyring tillades et ubegrænset antal udgaver af ét dokument. Til trods for det, er alle klar over, hvad der er den gældende version. Det er fordelagtigt, når flere medarbejdere arbejder på en fælles opgave. Versioneringen betyder også, at oprindelige dokumenter bevares til senere brug.

## **Historik**

Det er et problem, når man bliver i tvivl om hvilken udgave af et

dokument, der f.eks. er sendt som e-mail til en kunde. Det slører virksomhedens overblik over korrespondance og eventuelle aftaler mellem kunde og virksomhed.

Med InfoPro 2i's indbyggede historik vil man altid kunne se, hvad der tidligere er sket, både med dokumenter og andre data. Det er eksempelvis muligt at finde navnet på den forrige indkøbschef hos en kunde.

## **Ressourcer**

Ved en manuel filhåndtering anvendes ressourcer på indtastning af oplysninger i et dokument. Det kan være navn, adresse eller lignende til et brev. Derudover bruges tid på opsætning af dokument-layout.

Med InfoPro 2i overføres allerede eksisterende data og layout på en nem og enkel måde til et dokument, e-mail m.m. Muligheden for at oprette og anvende eksisterende lister - f.eks. adresselister - gør det nemt for brugeren at foretage brevflætning. Derudover følger en række standardtekster og skabeloner med InfoPro 2i, og et ubegrænset antal nye kan udarbejdes. Det giver en mere effektiv udnyttelse af arbejdstiden og sikrer en ensartet kommunikation både internt og eksternt.

Med InfoPro 2i er det principielt kun nødvendigt at udskrive de dokumenter, der skal sendes som traditionel post. Herved spares der udgifter på arkivplads og mængden af udskrifter.





# Relationer

*Med InfoPro 2i's associationsskabende krydsreferencer synliggøres de ellers skjulte netværk mellem mennesker og information.*

## **Sammenhæng**

MaCom har med dokumenthåndteringssystemet InfoPro 2i tænkt i nye baner mht. produktion og arkivering af data. Grundtanken er at benytte henvisninger og sammenkædninger, som vi i InfoPro kalder relationer. Al information kan med InfoPro relateres til hinanden: Forfatter relateres til dokumenter, ansatte til virksomheder etc. På baggrund af relationstankgangen er InfoPro 2i en kraftfuld og effektiv løsning til dokumenthåndtering og styring af kunde-

og leverandørrelationer. Brugen af relationer betyder tillige at InfoPro 2i er et unikt fundament til virksomhedens vidensstyring.

## **Hyperlinks**

Med traditionel filhåndtering bruges meget tid på at lede efter dokumenter. Problemet er, at det med en mappestruktur kun er muligt at gemme et dokument i én mappe, og glemmer man hvilken mappe dokumentet er lagt i, er dokumentet i realiteten tabt.

Det bliver aldrig et problem i InfoPro 2i. Et dokument vil altid kunne nås fra alle de relationer, der er hæftet på det. Det betyder i praksis, at genfindning kan foregå ved, at man associerer til den information, der har forbindelse til dokumentet. Eksempelvis kan man, via et hyperlink, klikke sig frem til et brev, fra den der har oprettet dokumentet, organisationen den er sendt til eller det projekt brevet vedrører.

# Vidensdeling

*Med InfoPro2i akkumuleres organisationens viden.*

## Viden

Det er ofte svært at generere en fælles viden og herefter fastholde den for virksomheden. Oftest deles allerede oparbejdet viden hos nogle medarbejdere ikke effektivt med andre. Der bruges ressourcer på at skabe den samme viden hos medarbejdere uden at være klar over, at den allerede eksisterer. Der er desuden en stor risiko for at tidligere oparbejdet viden går tabt ved f.eks. en medarbejders fratræden.

InfoPro 2i er virksomhedens fælles dokument- og adresse-

arkiv, der giver hurtig adgang til dokumenter, adresser og e-mails. Alle informationer kan knyttes sammen ved hjælp af relationer. Herigennem klarlægges og bibeholdes virksomhedens samlede viden om kunde- og leverandørrelationer.

## Uafhængighed

For de fleste virksomheder er Intranet og Internet mere reglen end undtagelsen. Forklaringen er de stadigt hurtigere og bedre forbindelser, og at det er blevet teknisk muligt at koble sig på arbejdspladsens server, uanset hvor man er i verden. Det har

åbnet op for kontakt med arbejdspladsen hjemmefra og på rejse. Fordelene er indlysende - man er altid up to date.

Da InfoPro 2i er browserbaseret er adgangsmuligheden til informationerne - samt brugergrænsefladen - den samme, uanset hvor man er. Det giver betydelige besparelser, når der skal etableres hjemmearbejdspladser og en lærende organisation.





# Sikkerhed

*Adgangsrettigheder og backup - mens der arbejdes på systemet - giver optimal sikkerhed mod, at data falder i de forkerte hænder eller forsvinder.*

## **Intern sikkerhed**

I en organisation vil der være dokumenter, som ikke alle skal kunne se eller rette i. F.eks. kan der være følsomme oplysninger om en kundeaftale, som kun få personer skal have adgang til.

Med InfoPro 2i kan man styre adgangsrettigheder til alle informationer. Dvs. at der kan tildeles læse og/eller skriverettigheder til enkeltpersoner eller hele grupper. Personer, der hverken har skrive- eller læserettighed på et dokument, vil

ikke kunne se det på skærmen og dermed ikke kende til eksistensen af det. Det giver en høj sikkerhed på følsomme oplysninger, og skrivebeskyttelse mindsker risikoen for fejl.

## **Ekstern sikkerhed**

Sikkerheden på Internettet er et omdiskuteret emne. Er et system sikret nok mod eventuelle ubudne gæster?

InfoPro 2i giver virksomheden den optimale sikkerhed på Internettet. Der benyttes samme

sikkerhedssystem som ved betalingstransaktioner med kreditkort.

## **Backup-sikkerhed**

Tab af data kan være både meget ressource- og omkostningskrævende.

InfoPro 2i's backup-sikkerhed er baseret på Oracle. Det giver mulighed for, at der kan tages backup, mens der arbejdes på systemet. Dermed reduceres virksomhedens omkostninger mest muligt - hvis uheldet skulle være ude.





# Specifikationer

*InfoPro 2i implementeres hurtigt og nemt.*

## **Integration med andre applikationer**

Produktion og arkivering er integreret i InfoPro 2i. Dvs. produktion af dokumenter, e-mails, billeder etc. udarbejdes via de i forvejen eksisterende programmer. Det gælder eksempelvis også ved scanning af dokumenter, hvor det installerede scannerprogram anvendes. Ved efterfølgende arkivering lagres dokumentet i InfoPro 2i, og relationer til andre informationer oprettes. Ved redigering af dokumenter åbnes automatisk det program, som dokumentet er blevet skabt i.

InfoPro 2i har 100% integration med Microsoft Office-produkter og kan arbejde sammen med alle andre applikationer til Windows-plattformen, så længe de er OLE2-kompatible, f.eks. læsning af PDF-filer og grafik. Endvidere er der fuld e-mail-integration, så vedhæftede dokumenter fra e-mails kan indjournaliseres.

## **Brugergrænseflade**

Da InfoPro 2i afvikles i Microsoft Internet Explorer og har en intuitiv brugergrænseflade - som minder om Stifinder og Outlook - vil nye brugere straks genkende elementerne fra andre Windows-programmer. Brugere bliver hurtigt kendt med det nye system, og der spares tid på oplæring ved implementeringen. Da InfoPro 2i er browser-baseret, er bruger-grænseflade og funktionalitet nøjagtig den samme, uanset om der arbejdes hjemme, på forretningsrejse eller på arbejdspladsen.

## **Fritekstsøgning**

InfoPro 2i's avancerede søgefunktion giver et uendeligt antal af kombinationsmuligheder for parametre, der kan søges på. Med den kraftige frittekstsøgningsfunktion kan der søges på tekstindholdet i 175 forskellige dokumenttyper: Word, PowerPoint, PDF-filer etc. På den måde er der altid mulighed for at finde og læse sine filer - selv hvis de skulle være skrevet i et ukendt tekstformat.

## **Filtre**

Ved at anvende InfoPro 2i's standardfiltre: Organisation, person, dokument, mappe, e-mail og note øges hastigheden ved fremfindning af specifik information.

## **Implementering**

Alle klienter installeres hurtigt og nemt via serveren, som automatisk distribuerer en programfil ud til klienterne. Det betyder reelt, at InfoPro 2i kun installeres centralt på serveren. Det giver en tidsmæssig fordel og dermed økonomisk besparelse, både ved første installation og ved installation af fremtidige opdateringer.

## **Systemkrav**

InfoPro 2i forudsætter et netværk baseret på IP-protokollen. InfoPro 2i kræver Windows 95, 98, NT 4.0 eller 2000 som operativsystem - og Internet Explorer 5 eller nyere på klienterne. På serveren forudsættes Windows NT 4.0 eller 2000 som operativsystem, samt Internet Information Server 4 eller nyere og Oracle 8i eller nyere.



# Profil

*Softwarefirmaet MaCom A/S blev etableret i 1992.  
Vi udvikler og markedsfører dokumenthåndteringssystemet InfoPro.*

## **Mission**

MaCom's mission er at sikre og skabe struktur i vores kunders informationer, så vi medvirker til at afskaffe trivielle arbejdsrutiner og frigøre ressourcer. Det vil vi opnå ved kontinuerlig produktudvikling, samt ved åben dialog med eksisterende og nye kunder.

## **Vision**

MaCom's vision er at være markedsledende udbyder af software til videnshåndtering. Et inspirerende og kreativt arbejdsmiljø tillægger vi afgørende betydning for at opfylde vores vision.

